

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ №28
им. Героя России
С.Н.Богданченко
ст. Вознесенской
Лабинского района
_____ Н.В. Шматова
30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МОБУ СОШ №28 имени Героя России С.Н.Богданченко
ст. Вознесенской Лабинского района
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
в форме ЕГЭ обучающихся, освоивших программы
среднего общего образования
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями				
1.	Проведение общешкольного родительского собрания по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования в 2024 году в форме и по материалам ЕГЭ.	сентября 2024 г.	зам.директора по УВР	
2.	Формирование документальной базы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ. Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итогового сочинения (изложения) в декабре 2024 г. и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования (документы Министерства образования РФ, МОН и МП Краснодарского края, УО МО Лабинский район, внутришкольные документы).	в течение года	зам.директора по УВР	
3.	Проведение классных, родительских собраний, совещаний педагогов с целью - изучения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом МОН РФ от 04.04.2023 г. № 233/552; - ознакомления с изменениями, внесенными в Порядок проведения ГИА; - ознакомления с процедурой проведения ЕГЭ, с особенностями итоговой аттестации 2024 года; - о поведении на экзамене; - о количестве ВУЗов, ССУЗов, в которые подаются документы, - о сроках представления заявлений на участие в ГИА-11; - о сроках и месте проведения ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	зам.директора по УВР, классный руководитель	

	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении экзаменов по русскому языку и математике; ; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; - разъяснения поступающих нормативных документов (положений, приказов, инструктивных и информационно-методических писем), определяющих условия и порядок проведения ЕГЭ с учащимися, родителями, педагогами. 			
4.	<p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении экзаменов по русскому языку и математике на двух уровнях; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и др. 	В течение года	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ	с 1 октября 2024 г.	зам.директора по УВР	
6.	Распространение информационных листовок по вопросам проведения ЕГЭ среди учащихся и их родителей	январь	классный руководитель	
7.	Организация доступа выпускников к выходу на сайты ВУЗов и ССУЗов с целью ознакомления с перечнем вступительных испытаний	до 1 февраля	классный руководитель	
8.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация -2025 (11 класс)»	сентябрь	зам.директора по УВР	
9.	Оформление предметных уголков по подготовке к ЕГЭ в кабинетах школы	октябрь	учителя-предметники	
10.	Оформление уголка по подготовке к ЕГЭ в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь	
11.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ	ежемесячно	зам.директора по УВР	
12.	<p>Размещение на школьном сайте для участников ГИА-11 информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявлений на сдачу ГИА- 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках и месте приёма заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей; - о сроках проведения ГИА – 11; 	<p>до 28.12. 2024 г.</p> <p>до 28.12. 2024 г.</p> <p>не позднее, чем за 2</p>	Конаржевский Э.В.	

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	месяца до начала ЕГЭ не позднее, чем за 2 месяца до начала ЕГЭ		
13	Организация участия родителей выпускников текущего года в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	сентябрь-май	зам.директора по УВР, классный руководитель	
14	Всероссийская встреча с родителями руководителем Рособрнадзора Кравцовым С.С. по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	октябрь	зам.директора по УВР, классный руководитель, родители	
15	Информирование участников ГИА-11 о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на официальных сайтах образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края.	До 1 ноября 2024 г.	зам.директора по УВР, классный руководитель	
Организация работы с выпускниками по подготовке к ЕГЭ				
1.	Организация факультативных, групповых и индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ	в течение года	зам.директора по УВР, учителя – предметники	
2.	Формирование базы данных о выпускниках	октябрь-январь	зам.директора по УВР, классный руководитель	
3.	Составление списков слабоуспевающих учащихся 11 класса	сентябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники	
4.	Проведение классных ученических собраний: - по изучению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом МОН РФ от 04.04.2023 г. № 233/552; -по изучению других нормативных документов; -по ознакомлению с процедурой проведения ЕГЭ, с особенностями итоговой аттестации 2025 года, - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении экзаменов по русскому языку и математике; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; -о поведении на экзамене; - о количестве ВУЗов, ССУЗов, в которые подаются документы, - о сроках выбора экзаменов; - о сроках и месте проведения ЕГЭ; - по обсуждению возникающих в ходе подготовки вопросов; - по вопросам психологической поддержки учащихся при подготовке к ЕГЭ.	в течение года	зам.директора по УВР, классный руководитель	

5.	Организация проведения и анализ муниципальных диагностических работ, пробных экзаменов для учащихся 11 класса по подготовке к ГИА -21.	ноябрь-апрель	зам.директора по УВР	
6.	Проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися по работе с заданиями различной сложности по сборникам для подготовки к ЕГЭ по русскому языку, математике и другим предметам	в течение года	учителя-предметники	
7.	Работа по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков ответов ЕГЭ	в течение года	учителя-предметники	
8.	Ознакомление под роспись выпускников с правилами заполнения бланков ЕГЭ	в течение года	зам.директора по УВР	
9.	Ознакомление под роспись выпускников с правилами поведения в ППЭ, напоминание о недопустимости использования во время экзамена шпаргалок, мобильных телефонов и других средств связи	сентябрь, декабрь, март, май	зам.директора по УВР	
10.	Знакомство учащихся со сроками проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	До 7.10.24. До 01.01.2025	зам.директора по УВР	
11.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	До 1 февраля	зам.директора по УВР	
12.	Организация посещения выпускниками занятий межшкольных факультативов по русскому языку, математике и предметам по выбору на базе школ г. Лабинска и МБУ ИМЦ.	в течение года	зам.директора по УВР, классный руководитель	
13.	Организация участия выпускников 11 класса в семинарах-практикумах по подготовке к ЕГЭ по математике	По плану	зам.директора по УВР, классный руководитель	
14.	Организация участия выпускников в пробных ЕГЭ по предметам, планирование работы по устранению типичных и индивидуальных затруднений учащихся	по графику УО	зам.директора по УВР	

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Проведение совещания по ознакомлению педагогического коллектива с анализом результатов ЕГЭ-2024 (в сравнении со среднерайонными, среднекраевыми показателями) и планом работы по подготовке к ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	август	зам.директора по УВР	
2.	Участие учителей – предметников, работающих в 11 классе в районных тематических семинарах-совещаниях по вопросам подготовки к итоговому сочинению (изложению) и ЕГЭ.	в течение года	администрация	
3.	Обеспечение доступа педагогов школы к нормативным документам по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в кабинете заместителя директора по УВР и в школьной библиотеке	в течение года	зам.директора по УВР, библиотекарь	
4.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как избежать стрессовых ситуаций при подготовке и проведении ЕГЭ»	февраль	педагог-психолог	
5.	Обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, контроль за усвоением всеми обучающимися минимума содержания на базовом уровне	в течение года	администрация	

6.	Учителям-предметникам при планировании и проведении уроков выделять резерв времени для повторения и закрепления наиболее значимых и сложных тем учебного предмета	в течение года	учителя-предметники	
7.	С целью своевременного контроля усвоения обучающимися учебной программы, уровня овладения умениями и навыками, а также формирования умения выполнять задания различной степени сложности, проводить текущие мониторинги и другие виды контроля качества знаний, включая задания ГИА для решения их на уроке и дома.	в течение года	учителя-предметники	
8.	Организация работы учителей - предметников по ведению диагностических карт на выпускников	в течение года	учителя-предметники	
9.	Анализ результатов пробных ЕГЭ по предметам, обсуждение результатов на заседаниях методических кафедр, планирование работы по устранению типичных и индивидуальных затруднений учащихся	по графику УО	администрация	
10	Подготовка методических и дидактических материалов для подготовки к ЕГЭ по КИМаМ прошлых лет	В течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники	

Осуществление контроля за подготовкой выпускников к ЕГЭ

1.	<u>Предварительный контроль</u> Определение стартового уровня обученности школьников по русскому языку и математике	сентябрь	администрация	
2.	<u>Тематический контроль</u> «Работа со слабоуспевающими учащимися 11 класса на уроках русского языка и математики с целью подготовки к государственной итоговой аттестации».	ноябрь	зам.директора по УВР	
3.	<u>Мониторинг качества обученности.</u> Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 11 классе.	декабрь	зам.директора по УВР	
4	Контроль за выполнением теоретической и практической частей программ по предметам в 11 классе	декабрь	администрация	
5	<u>Текущий контроль.</u> Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов. Своевременный учет посещаемости классными руководителями	январь	зам.директора по УВР	
6	Контроль за состоянием преподавания предметов: «Состояние преподавания биологии, химии в 11 классе».	февраль	зам.директора по УВР	
7	<u>Тематический контроль</u> «Подготовка выпускников 11 класса к экзаменам по выбору обучающихся»	февраль	зам.директора по УВР	
8	<u>2.Контроль за школьной документацией.</u> Ведение тетрадей по русскому языку и математике в 11 классе (дозировка домашних заданий, организация работы над ошибками, периодичность проверки).	февраль	заведующие кафедрами	
9	<u>Тематический контроль:</u> «Взаимодействие классных руководителей с родителями слабоуспевающих учащихся выпускных классов по подготовке к государственной итоговой аттестации»	ноябрь, январь, март	зам.директора по ВР	
10	<u>Тематический контроль</u> Индивидуальная работа учителей –предметников со слабоуспевающими, а также одарёнными и	апрель	зам.директора по УВР	

	мотивированными учащимися 11 класса по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.			
11	<u>Итоговый контроль.</u> Выполнение теоретической и практической частей программ по предметам в 11 классе	апрель	зам.директора по УВР	
12	<u>Классно-обобщающий контроль</u> «Готовность учащихся 11 класса к ЕГЭ».	апрель	зам.директора по УВР	
13	Мониторинг результатов пробных ЕГЭ по предметам, обсуждение результатов на заседаниях методических кафедр, планирование работы по устранению типичных и индивидуальных затруднений учащихся	по графику УО	зам.директора по УВР	
14	Ежемесячный контроль выполнения плана работы по подготовке выпускников 11 класса к ЕГЭ	в течение года	зам.директора по УВР	