



Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ СОШ №28  
им.Героя России С.Н.Богданченко  
Шматова Н.В.  
«31» августа 2023 года

**Положение  
о музейной комнате «Казачья хата»  
МОБУ СОШ №28 им.Героя России С.Н.Богданченко  
станции Вознесенской Лабинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Письма Министерства Образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений», Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музейная комната является структурным подразделением общеобразовательного учреждения «МОБУ СОШ №28 им. Героя России С.Н.Богданченко». Наша музейная комната – это сотворчество учащихся, учителей и родителей. Деятельность музейной комнаты рассматривается как составная часть комплексной воспитательной программы «История кубанского казачества» и ОПК.

1.3. Профиль музейной комнаты определяется задачами образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

2.1. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музейная комната призвана способствовать формированию у учащихся духовно-нравственных качеств, воспитанию любви и гордости к родному краю, к истории Кубани, казачеству. Создание условий, которые обеспечат более полное и глубокое изучение традиций и обрядов кубанского казачества, участие в исследовательских работах по созданию музейной коллекции, расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей, овладение учащимися практическими навыками поисковой исследовательской деятельности.

**3. Основные понятия**

3.1. Профиль музейной комнаты- специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.



3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

#### **4. Организация и деятельность музейной комнаты**

4.1. Организация музейной комнаты в общеобразовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музейная комната по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музейной комнаты является общеобразовательное учреждение «МОБУ СОШ №28 им. Героя России С.Н.Богданченко». Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, издаваемый руководителем общеобразовательного учреждения МОБУ СОШ №28 им. Героя России С.Н.Богданченко.

4.3. Деятельность музейной комнаты регламентируется концепцией, утверждаемой руководителем общеобразовательного учреждения «МОБУ СОШ №28 им. Героя России С.Н.Богданченко».

4.4. Обязательные условия для создания музейной комнаты:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- концепция музейной комнаты, утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **5. Функции музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге. Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, экспонатов и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.



6.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Содержание работы**

7.1. Работа музейной комнаты, музейной планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музейная комната, музейная экспозиция.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель музейной комнаты формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музейной комнаты, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музейной комнаты, музейной экспозиции в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

## **8. Руководство деятельностью музейной комнаты**

8.1. Ответственность за деятельность музейной комнаты несет руководитель образовательной организации, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по общеобразовательному учреждению.

8.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музейной комнаты, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей обучающихся казачат и педагогической общественности.

8.4. Совет музейной комнаты создает поисково-исследовательскую, экскурсионную, оформительскую, творческую.

8.5. Деятельность музейной комнаты и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете, музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.