

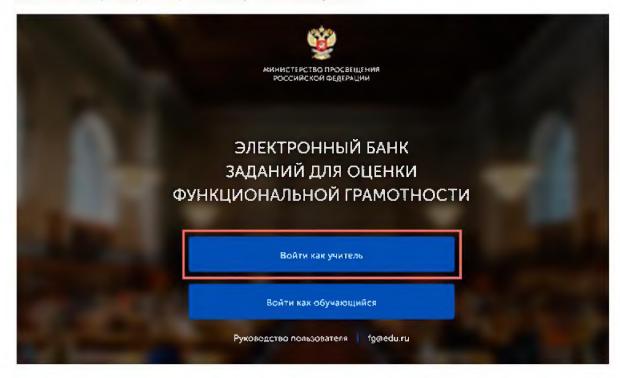
Оглавление

1.	Как учителю зайти в «Банк заданий»?	3
2.	Как зарегистрировать личный кабинет учителя?	5
3.	Как связать личный кабинет учителя и школу?	9
4.	Как учителю создать мероприятие?	14
5.	Как учителю добавить в мероприятие участников?	18
6.	Как учителю пригласить учеников принять участие в мероприятие?	22
7.	Как учителю проверить ход выполнения работ учениками?	24
8.	Как учителю провести экспертизу работ учеников?	25
9.	Как учителю посмотреть результаты выполненных работ?	30
10.	Как ученику пройти тестирование?	32

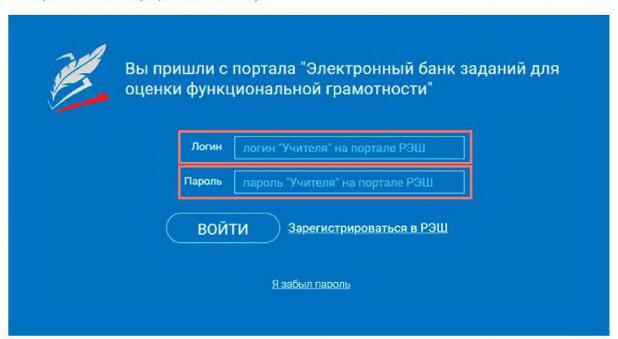
1.Как учителю зайти в «Банк заданий»?



На главной странице выберете кнопку «Войти как учитель»



В открывшемся окне введите логин и пароль личного кабинета «Учителя» портала «Российская электронная школа» (https://resh.edu.ru/).





Нажмите кнопку «Войти».

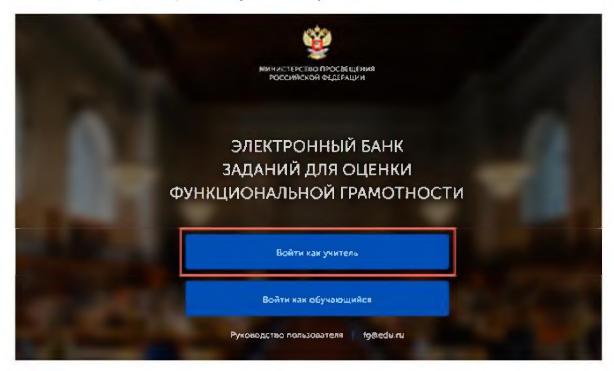


В случае отсутствия учетной записи «Учитель» на портале «Российская электронная школа» см. раздел «Как зарегистрировать личный кабинет учителя?»

2.Как зарегистрировать личный кабинет учителя?

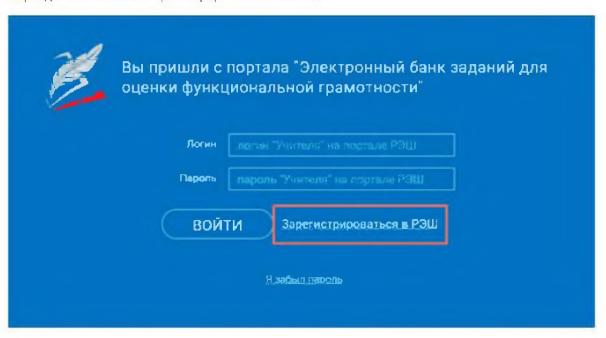


На главной странице выберете кнопку «Войти как учитель»





Перейдите по ссылке «Зарегистрироваться в РЭШ».





В открывшемся окне заполните все поля.

Войти или Зарегистрироваться Вы Учитель Е-mail (явине кся догином при веторяхации) Пароль Фамилия Отчество Пол Мужской Менский Страна РОССИЯ Регион проживания Выберите регион Школа Сначала выберите нас. пункт Мой школы нат в стиске Обновить			
Е-таі (явинекся догимом при авторязации) Пароль Пар	Войти на	Зарегистрироваться	
(явивется догином при веторизации) Пароль Подгверждение пароля Имя Отчество Пол Мужской № Женский Страна РОССИЯ Регион проживания Выберите регион Школа Сначала выберите нас, пункт Моой школы нат в стиске	Вы 🏲	Учитель	~
Подтверждение пароля Фамилия Имя Отчество Пол Мужской Женский Страна РОССИЯ Регион проживания Выберите регион Икола Сначала выберите регион Моай школы наг в списке	(явинется логином при		
Фамилия Имя Отчество Пол Мужской Женский Страна РОССИЯ Регион проживания Выберите регион Населенкый пункт Сначала выберите нас. пункт Моай школы наг в списке	Пароль *		
Отчество Пол Мужской Женский Страна РОССИЯ Регион проживания Выберите регион Населёнкый пункт Сначала выберите регион Школа Сначала выберите нас, пункт Моля школы наг в списке	Подгверждение пароля		
Отчество Пол Мужской Женский Страна РОССИЯ Регион проживания Выберитё регион Населёнкый пункт Сначала выберите регион Школа Сначала выберите нас, пункт Моой школы наг в списке	Фамилия *		
Пол Мужской Женский Страна РОССИЯ Регион проживания Выберите регион Населённый пункт Сначала выберите регион Школа Сначала выберите нас, пункт Моля школы наг в списке	ими.		
Регион проживания Выберитё регион Населёнкый пункт Сначала выберите регион Школа Сначала выберите нас, пункт Моой школы наг в списке	Отчество		
Регион проживания Населённый пункт Сначала выберите регион Школа Сначала выберите нас, пункт Моай школы наг в списке	Пол	🦳 Мужской 🔘 Женский	
Населённый пункт Сначала выберите регион Школо Сначала выберите нас, пункт Моой школы нат в списке	Страна 🌯	РОССИЯ	~
Школа Сначала выберите нас, пункт Моой школы наг в списке	Регион проживания 1	Выберите регион	~
Моой школы нат в еписке Обновить	Населенный пункт	Сначала выберите регион	~
Обновить	Школа *	Сначела выберите нес. пункт	~
		Моай школы нат	в списке
		nPpack	
овидите вод с картини	Sponers won a constitute in	Обновить	
	оводите код с картинки		-
	Принимлю соглаше	ние об обработке персональных дани	54)\$
Принимлю соглашение об обработке персональных данных			
ПОСТУПИТЬ В ЦЕКОВУ			



После заполнения нажмите «Поступить в школу».



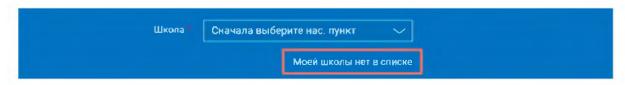
Примечание

Поле «e-mail».



На указанный e-mail будут приходить все системные письма и сообщения.

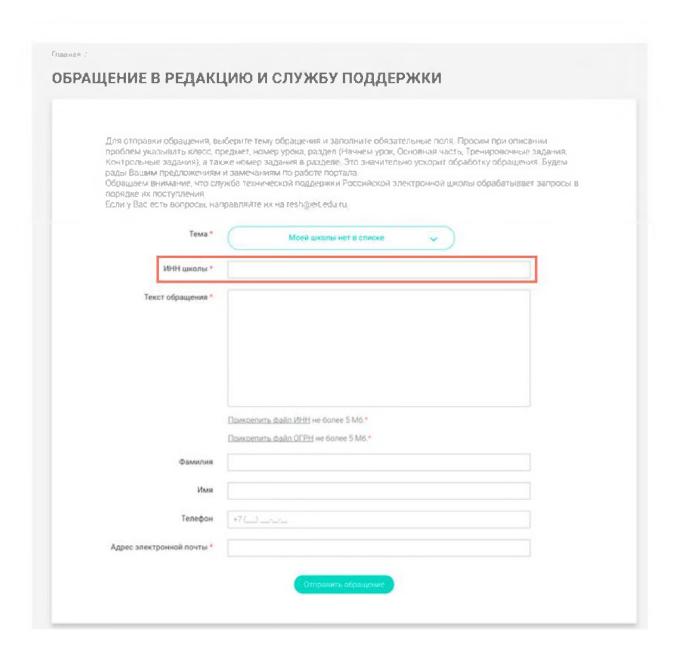
Поле «Школа».



В случае отсутствия школы в выпадающем списке необходимо направить сообщение оператору, выбрав ссылку «**Моей школы нет в списке**»

В открывшемся окне заполните форму обращения.

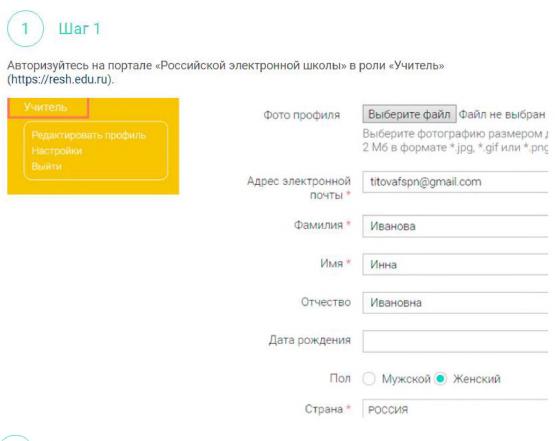
Для этого необходимо указать **ИНН школы** (обычно документ с ИНН размещается на официальном сайте учебного заведения).



Нажмите «Отправить обращение».

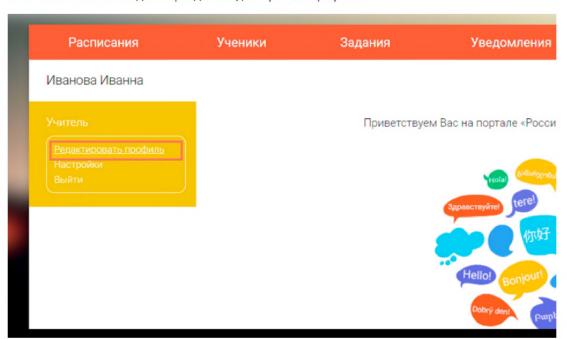
После того как ваша школа появится в списке (обычно добавление нового учреждения с учетом всех проверок занимает несколько дней), можно вернуться к процессу регистрации.

3.Как связать личный кабинет учителя и школу?



2 Шаг 2

В личном кабинете зайдите в раздел «Редактировать профиль».



Заполните поля «Регион проживания», «Населенный пункт», «Школа».

	Фото профиля	Выберите файл Файл не выбран
ровать профиль	Toto npoquim	Выберите фотографию размером до 2 Мб в формате *.jpg, *.gif или *.png.
	Адрес электронной почты *	titovafspn@gmail.com
	Фамилия *	Иванова
	имя *	Инна
	Отчество	Ивановна
	Дата рождения	
	Пол	○ Мужской • Женский
	Страна *	РОССИЯ
	Регион проживания *	Выберите регион
	Населённый пункт *	Сначала выберите регион
	Школа *	Сначала выберите населённый пункт 🔻
		Моей школы нет в спис
		Сохранить

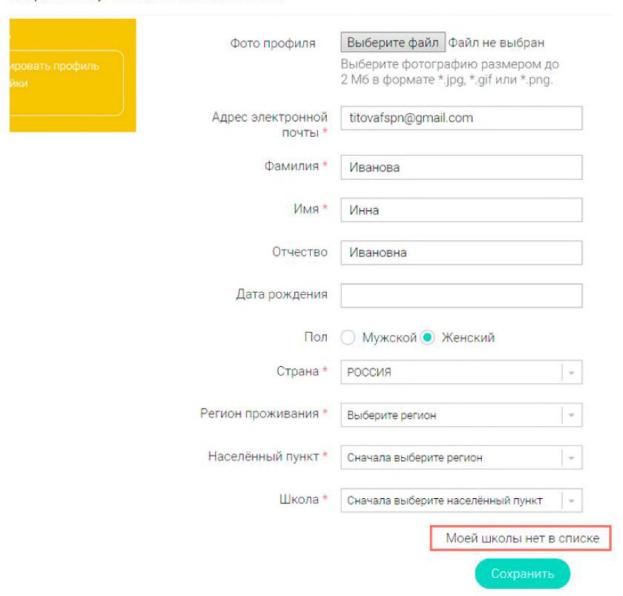


Нажмите кнопку «Сохранить».

* RMN	Инна	
Отчество	Ивановна	
Дата рождения		
Пол	○ Мужской • Женский	
Страна *	РОССИЯ	+
Регион проживания *	Выберите регион	-
Населённый пункт *	Сначала выберите регион	-
Школа*	Сначала выберите населённый пункт	-
	Моей школы нет в	списке
	Сохранить	

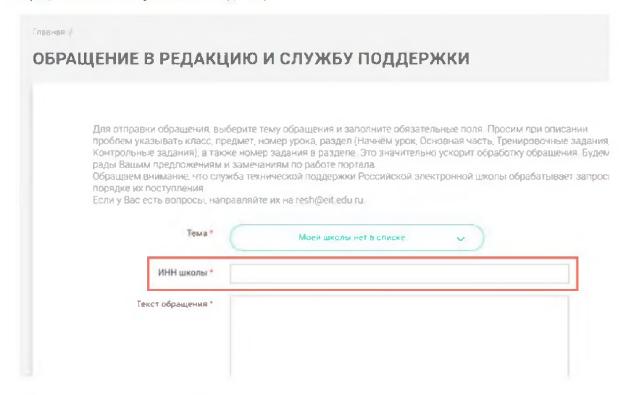


В случае отсутствия школы в выпадающем списке необходимо направить сообщение оператору, выбрав ссылку «**Моей школы нет в списке**».



В открывшемся окне заполните форму обращения.

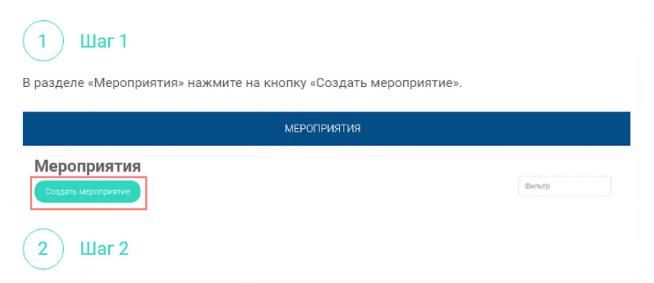
Для этого необходимо указать ИНН школы (обычно документ с ИНН размещается на официальном сайте учебного заведения).



Нажмите «Отправить обращение».

После того как ваша школа появится в списке (обычно добавление нового учреждения с учетом всех проверок занимает несколько дней), можно вернуться к процессу регистрации.

4.Как учителю создать мероприятие?

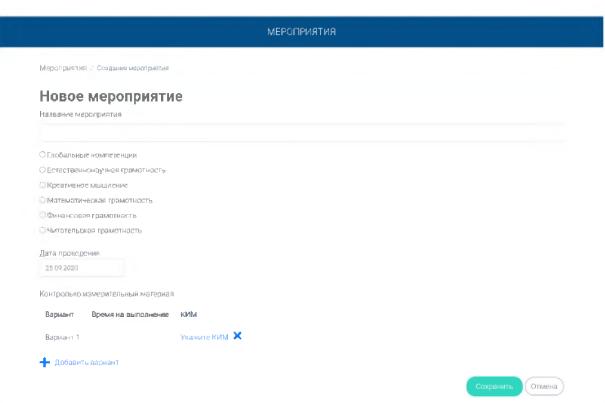


На странице создания нового мероприятия укажите обязательную информацию:

- заполните поле «Название мероприятия»;
- флажком выберите направление функциональной грамотности;
- в поле «Дата проведения» выберите дату проведения мероприятия.

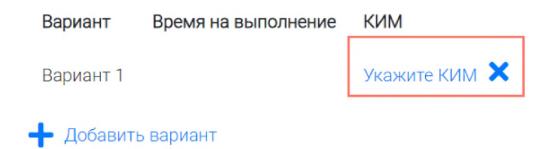


учитель Техническая поддесская Выйти 📲

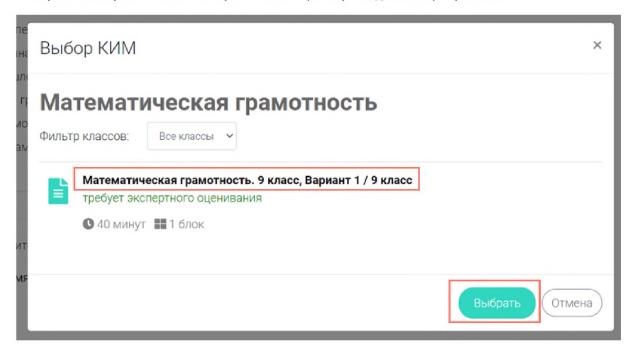


Укажите контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для каждого варианта. Для этого нажмите на кнопку «Укажите КИМ» напротив варианта.

Контрольно-измерительный материал



В открывшемся всплывающем окне выберите КИМ из перечня доступных, нажмите кнопку «Выбрать». Выбранный КИМ отобразится на странице создания мероприятия.



Для изменения указанного КИМ нажмите на его наименование и затем выберите другой КИМ; для удаления указанного КИМ нажмите на кнопку × напротив его наименования.

Контролько-измерительный материал

Вариант	Время на выполнение	КИМ	
Вариант 1	40 минут	Математическая грамотность. 9 класс, Вариант 1	×

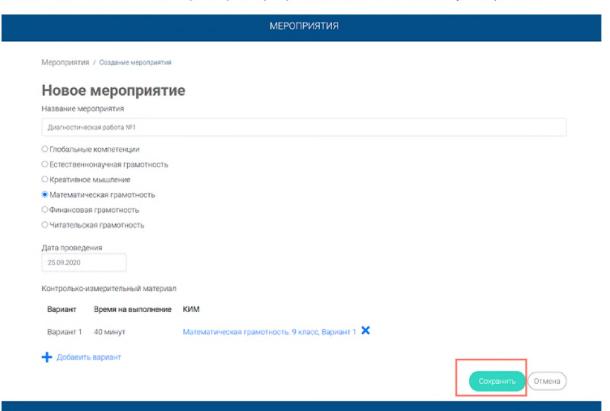


Для добавления варианта нажмите на кнопку «Добавить вариант». Повторите Шаг 3.

Контролько-измерительный материал



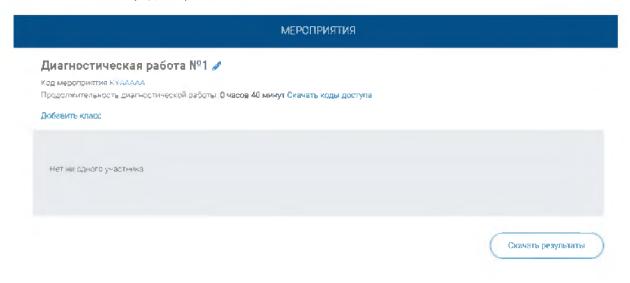
Убедитесь, что внесены все параметры мероприятия, и нажмите на кнопку «Сохранить».



5. Как учителю добавить в мероприятие участников?



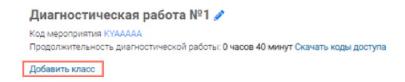
После сохранения нового мероприятия автоматически откроется страница этого мероприятия с возможностью его редактирования.



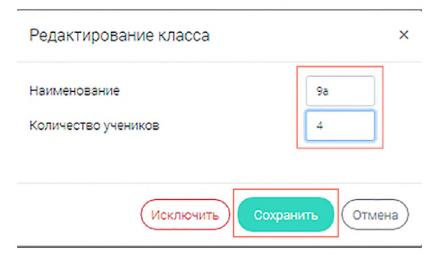
На странице отображается следующая информация:

- наименование мероприятия;
- кнопка « 💣 » для редактирования мероприятия;
- код мероприятия;
- продолжительность выполнения диагностической работы;
- ссылка на скачивание кодов доступа, необходимых обучающимся, принимающим участие в диагностической работе, для входа в Систему с целью прохождения диагностической работы (до планирования участников диагностической работы файл с кодами доступа выгружается пустым);
- кнопка «Добавить класс» для перехода к планированию участников мероприятия;
- ссылка на скачивание результатов (до окончания оценивания диагностической работы файл с результатами выгружается пустым).

Для того чтобы запланировать классы и обучающихся, принимающих участие в диагностической работе, на странице проведения мероприятия нажмите на кнопку «Добавить класс».



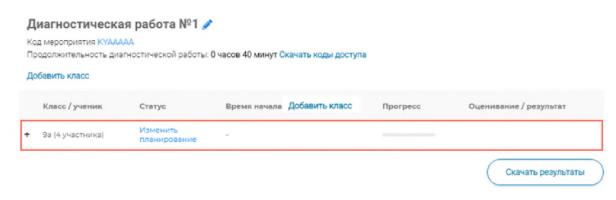
Во всплывающем окне заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».





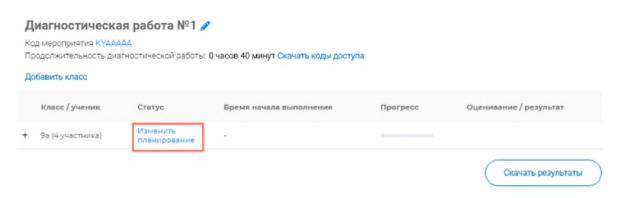
Чтобы перейти к отранице ранее созданного мероприятия, необходимо выбрать раздел меню «Мероприятия» и нажать на наименование необходимого мероприятия в перечне.

Добавленный класс и количество участников отобразятся на странице мероприятия. При необходимости добавленный класс можно отредактировать или исключить из планирования.



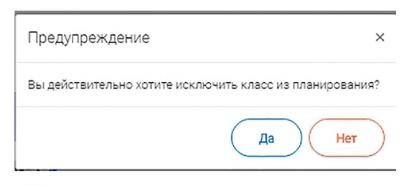
4 Шаг 4

Чтобы изменить имя класса или количество участников, нажмите на кнопку «Изменить планирование» рядом с наименованием класса и в открывшемся окне внесите изменения в соответствующие поля, нажмите на кнопку «Сохранить».



5 Шаг 5

Для исключения класса из мероприятия нажмите на кнопку «Изменить планирование» и в окне редактирования класса нажмите кнопку «Исключить». Далее в открывшемся диалоговом окне подтвердите действие по исключению класса, нажав на кнопку «Да».



Для внесения изменений в мероприятие нажмите на кнопку 🖋 рядом с наименованием мероприятия и на открывшейся странице внесите необходимые правки, нажмите на кнопку «Сохранить».

Диагностическая работа №1 **🥕**

Код мероприятия КҮАААА

Продолжительность диагностической работы: О часов 40 минут Скачать коды доступа

6.Как учителю пригласить учеников принять участие в мероприятие?



Для проведения диагностической работы убедитесь, что на мероприятие назначены (запланированы) все обучающиеся, принимающие участие в диагностической работе.

Диагностическая работа №1 **«**

Код мероприятия КҮААААА

Продолжительность диагностической работы: 0 часов 40 минут Скачать коды доступа

Добавить класс

	Класс / ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс
+	9а (4 участника)	Изменить планирование	* 1	



Для предоставления участникам доступа к прохождению мероприятия нажмите на кнопку «Скачать коды доступа». В результате на локальный диск компьютера будет сохранен файл в формате MS Excel, содержащий код работы и индивидуальный код для каждого участника.

Диагностическая работа №1

Код мероприятия КҮАААА

Продолжительность диагностической работы: 0 часов 40 минут Скачать коды доступа

	E11	▼ (a f _x			
d	А	В	С	D	
1	Класс	Номер работы	Код работы	Индивидуальный код	ФИО
2	9a	Работа 1		284455	
3	9a	Работа 2	With the Co.	409025	
4	9a	Работа 3	With the sale	440387	
5	9a	Работа 4	Americani:	782128	

(3) Шаг 3

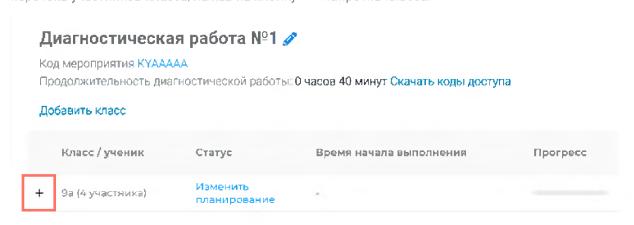
Для проведения мероприятия направьте каждому участнику любым доступным способом (например, по e-mail) следующую информацию:

- ссылку на «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» (https://fg.resh.edu.ru/);
- код работы (отображен в файле с перечнем индивидуальных кодов доступа в колонке «Код работы»);
- индивидуальный код участника (отображен в файле с перечнем индивидуальных кодов доступа в колонке «Индивидуальный код», в Системе используется как пароль участника мероприятия).

7. Как учителю проверить ход выполнения работ учениками?

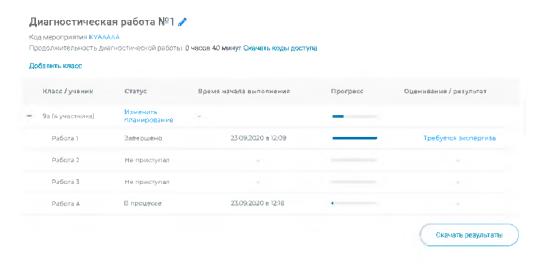


Для контроля прогресса прохождения диагностической работы участниками раскройте перечень участников класса, нажав на кнопку «+» напротив класса.



В раскрывшемся перечне участников класса отображаются следующие параметры прогресса прохождения работы участниками:

- · Номер работы. Отображается в колонке «Класс/ученик».
- Статус работы (информация о том, приступал или не приступал участник к выполнению диагностической работы). Отображается в колонке «Статус».
- Время начала выполнения диагностической работы. Отображается в колонке «Время начала выполнения».
- Индикатор прогресса прохождения диагностической работы. Отображается в колонке «Прогресс».
- Индикатор оценивания работы (информация о том, требуется экспертиза развернутых ответов для данной работы или нет). Отображается в колонке «Оценивание / результат» до оценивания работы.
- Итоговый результат за выполненную работу (сумма баллов автоматизированного и экспертного оценивания работы). Отображается в колонке «Оценивание / результат» после оценивания работы.



8.Как учителю провести экспертизу работ учеников?



Экспертиза выполняется для работ (заданий), подразумевающих развернутый ответ участника, после завершения участником диагностической работы.

На странице мероприятия из перечня работ выберите работу с пометкой «Требуется экспертиза» и нажмите на данную запись.

кая работа №1 🧪

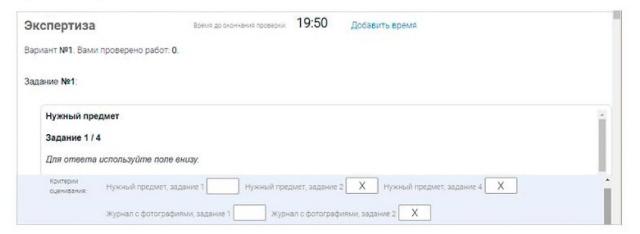
AAAA

циагностической работы: **0 часов 40 минут Скачать коды доступа**

Статус	Время начала выполнения	Прогресс	Оценивание / результат
Изменить планирование		-	
Завершено	23.09.2020 в 12:09		Тоебуется экспертиза
Не приступал	-		4
Не приступал			
В процессе	23.09.2020 s 12:19		

Откроется страница проведения экспертизы. На данной странице отображается следующая информация:

- динамика проведения экспертизы (номер варианта проверяемой работы, количество проверенных экспертом работ, оставшееся время на проверку данной работы);
- задания проверяемого варианта с ответами участника;
- поля для внесения критериев оценивания по развернутым ответам участника;
- ссылка на скачивание документа с описанием критериев оценивания (кнопка «Критерии оценивания»).





На странице проведения экспертизы ознакомьтесь с сопроводительной документацией по проверке диагностической работы, нажав на кнопку «Критерии оценивания».

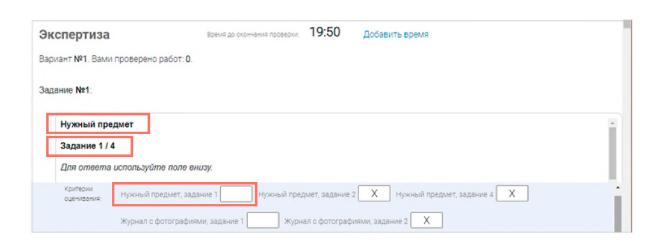


Внимательно прочтите текст задания и развернутый ответ участника на него, после чего в блоке «Критерии оценивания» проставьте критерий в соответствующее заданию пустое поле.



Примечание

Для полного просмотра задания воспользуйтесь ползунком справа от текста с заданием.





Проставьте критерии оценивания для всех заданий с развернутыми ответами участника.



Примечание

Требуется проверять только те задания, для которых доступно поле для внесения критериев оценивания.

Если в поле для внесения критериев оценивания стоит крестик, значит, данное задание участник не выполнял и его проверять не нужно.

Для перехода от одного задания к другому воспользуйтесь ползунком, находящимся справа у края окна экрана.



При нехватке времени на проверку работы нажмите кнопку «Добавить время» вверху страницы.

Экспертиза

Время до окончания проверки: 19:50

Добавить время

Вариант №1. Вами проверено работ: 0.



После проверки работы и проставления всех критериев оценивания нажмите на кнопку «Завершить проверку», находящуюся справа внизу страницы проведения экспертизы.

Укажите значение критерия Нужный предмет, задание 1.

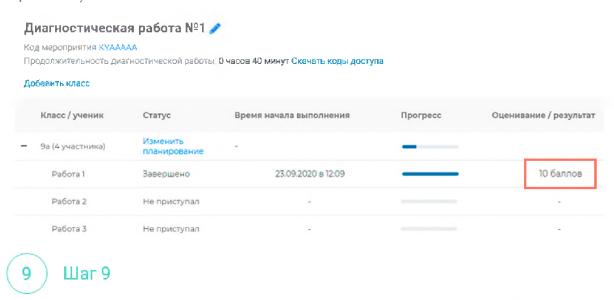
Значение критерия Нужный предмет, задание 1 не должно превышать 2.



Завершить проверку работы не получится, если заполнены не все критерии или если значение критерия превышает допустимое значение. В таком случае при нажатии на кнопку «Завершить проверку» программа выдает подсказку с указанием незаполненных или некорректно заполненных полей

Для завершения этапа заполните и/или исправьте требуемую информацию и повторно нажмите кнопку «Завершить проверку».

После завершения проверки развернутых ответов участника автоматически откроется страница проведения мероприятия. В столбце «Оценивание/результат» для проверенной работы будет отображаться итоговый балл за работу (сумма автоматизированного и экспертного оценивания).

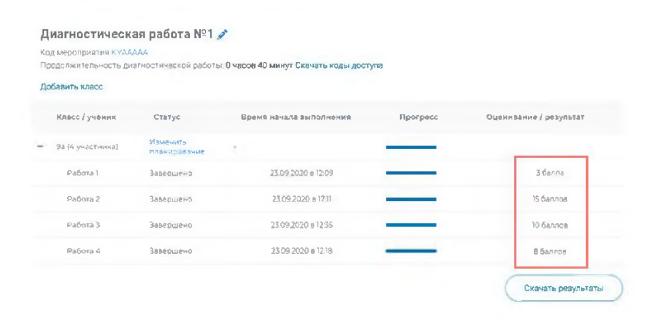


Приступайте к проверке следующей работы, требующей экспертной оценки. В результате все работы с развернутыми ответами должны быть проверены и оценены.

9.Как учителю посмотреть результаты выполненных работ?

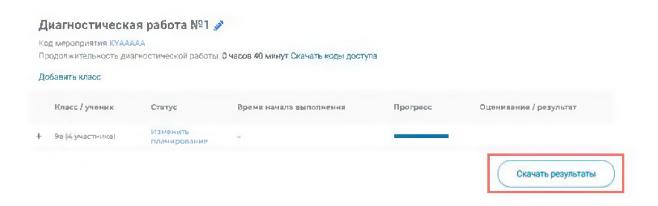


Итоговый балл (сумма автоматизированного и экспертного оценивания) для каждой проверенной работы отображается на странице мероприятия в столбце «Оценивание/ результат». Если таблица находится в свернутом состоянии, для просмотра итогового балла нажмите кнопку «+» рядом с наименованием класса.





Для получения подробных результатов по работе каждого участника и просмотра процента выполнения заданий каждым из участников на странице мероприятия нажмите на кнопку «Скачать результаты» и сохраните файл на локальном диске компьютера.



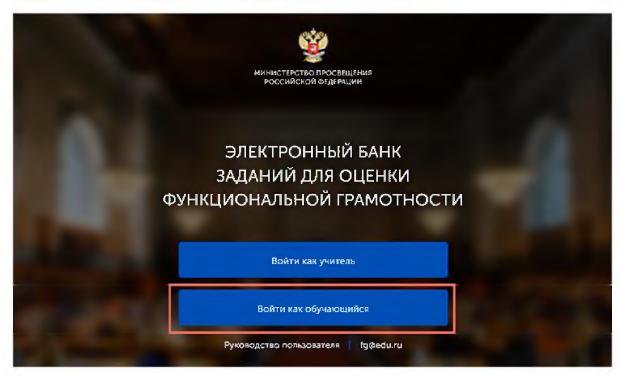
10. Как ученику пройти тестирование?



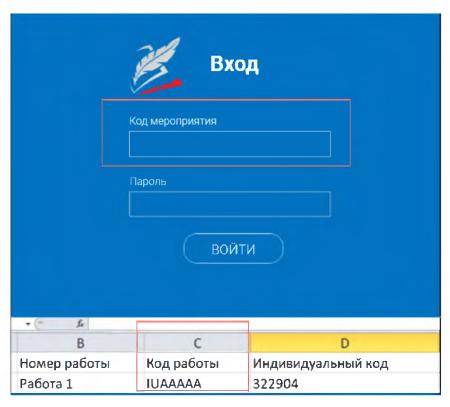
Перейдите по ссылке https://fg.resh.edu.ru/

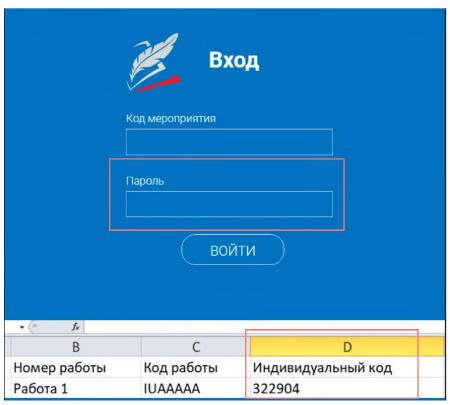


На главной странице выберите кнопку «Войти как обучающийся».



В открывшемся окне введите полученные от учителя код мероприятия и пароль и нажмите на кнопку «Войти».







После входа в Систему ознакомьтесь с информацией на стартовой странице и приступите к выполнению диагностической работы, нажав на кнопку «Приступить к выполнению».

ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Диагностическая работа №1

Уважаемый участник!

Вам предлагается выполнить блок заданий по математической грамотности. Вам будет представлено несколько текстов и задания к ним. Перед некоторыми текстами необходимо прочитать введение. Не забудьте ознакомиться с ним.

Во время выполнения работы экран будет разделён на две части задания будут расположены в левой части экрана, а информация, необходимая для ответа на вопрос. – справа.

Прежде чем приступить к выполнению заданий, обязательно прочитайте весь текст, расположенный справа. Иногда, чтобы увидеть его целиком, вам необходимо использовать вертикальную полосу прокрутки. Также необходимо убедиться, что вы прочитали текст задания полностью. Если в задании есть полоса прокрутки, нажмите на бегунок прокрутки и перегяните его вниз, чтобы прочитать текст задания до конца.

на выполнение расолы: Вам даетоя **40 минут.** В течение этого времени Вы сможете переходить от задания к заданию и выполнять их в том порядке, в котором Вам будет удобнее. Ваши ответы будут сохраняться автоматически при переходе на другую страницу. Оставшееся время будет показано в левом верхнем углу экрана.

Желаем успеха!

Диагностическая работа содержит 9 заданий

На выполнение рароты отводится 40 минут

Приступить к выполнению



Примечание

Обучающиеся могут приступить к выполнению работы в указанный период проведения диагностической работы. Время на выполнение работы отсчитывается с момента начала прохождения тестирования участником.

Таймер обратного отсчета выполнения текущего блока заданий диагностической работы отображается в правой верхней части страницы.

Диагностическая работа №1



Время на выполнение 39:59 Следующий вопрос



Для навигации между заданиями используйте панель с номерами заданий диагностической работы или кнопки «Предыдущий вопрос» и «Следующий вопрос».

Номера выполненных заданий на панели навигации отмечаются бледно-голубым цветом. Номер текущего задания на панели навигации отмечается ярко-голубым цветом.





После выполнения всех доступных заданий необходимо завершить тестирование, нажав кнопку «Завершить тест».





Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать в правом верхнем углу окна экрана кнопку «Выйти»

