

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА БОГДАНЧЕНКО  
СТАНИЦЫ ВОЗНЕСЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022г.

№ 496

Ст.Вознесенская

**О пожарной безопасности в образовательном учреждении**

В целях соблюдения в образовательном учреждении Правил противопожарной безопасности на 2022-2023 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в образовательном учреждении на 2022-2023 учебный год назначить Королеву Галину Юрьевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. Назначить ответственным за оказание первой помощи медицинского работника фельдшера Восколей Е.Ф.

3. Назначить ответственными за эвакуацию учащихся во время ЧС и на учебных тренировках

№ кабинета	Ответственный
Мастерские технического труда	Мальцева Юрия Анатольевича
№ 10 кабинет ОПК	Сопову Ирину Викторовну
№ 11 – 4 «А» класс	Лукашову Людмилу Владимировну
№ 12 – 1 «А» класс	Шилову Валентину Владимировну
№ 13 – 4 «В» класс	Николаенко Светлану Александровну
№ 14- 2 «Б» класс	Емцову Анну Владимировну
№ 15 - 3 «Б» класс	Жирнову Елену Петровну
№ 22 – 2 «В» класс	Заевскую Татьяну Ивановну
№ 23 – кабинет обслуживающего труда	Кошлатую Екатерину Дмитриевну
№ 24 – кабинет информатики	Куликову Алевтину Александровну
№ 25 – 2«А» класс	Хитрикову Наталью Дмитриевну
№ 26 – кабинет математики	Шматову Наталью Владимировну
№ 27 – 4 «Б» класс	Полицковую Светлану Николаевну
№ 28 – 3 «А» класс	Шилову Татьяну Александровну
№ 29 – кабинет ОБЖ	Преподавателя-организатора ОБЖ
№ 31- кабинет химии	Богачеву Зою Николаевну
№ 32 – кабинет биологии	Гаджимурадову Екатерину Юрьевну
№ 33-	Шульгиу Оксану Витальевну
№ 34 – 1 «Б» класс	Конаржевскую Анастасию Александровну
№ 35- кабинет рус. языка и литературы	Фомину Екатерину Ивановну
№ 36 – кабинет физики	Конаржевского Эдуарда Викторовича
№ 101- кабинет рус. языка и литературы	Варавину Светлану Анатольевну
№ 102 – кабинет математики	Куликову Алевтину Александровну
№ 103- кабинет рус. языка и литературы	Нугис Галину Владимировну
№ 104- кабинет рус. языка и литературы	Лукьянченко Любовь Александровну
№ 105- кабинет истории	Лукьянченко Игоря Славентьевича
№ 106- кабинет истории	Орлову Надежду Сергеевну
№ 107- кабинет математики	Ольшанскую Галину Сергеевну, Жаркову Н.А.
№ 108- кабинет английского языка	Пшеничную Алину Ивановну

№ 107- кабинет английского языка	Смирникову Оксану Сергеевну
№ 110- кабинет английского языка	Нагоеву Майю Алексеевну
№ 111- кабинет английского языка	Вереникину Наталью Михайловну
№ 112-	Демченко Маргариту Олеговну
№ 114- кабинет логопеда	Чернову Галину Ивановну
№ 115	Мальцева Юрия Анатольевича
№ 116	Педагога доп. образования
№ 117- кабинет информатики	Конаржевского Эдуарда Викторовича
№ 118- кабинет «Шахматная гостиная»	Григорян Нину Михайловну
Спортивный зал № 1	Мацкевича Иосифа Евгеньевича
Спортивный зал № 2	Лихобабенко Сергея Викторовича
Библиотека	Балахонову Людмилу Михайловну
Хим.лаборатория	Бондаренко Ларису Эдуардовну
Физ.лаборатория	Конаржевского Эдуарда Викторовича
Столовая	Доманину Лидию Ивановну

4.Местом сбора после эвакуации при ЧС и проведении учебных тренировок определить спортивную площадку на стадионе.

5.Ответственной за пожарную безопасность Королевой Г.Ю.:

4.1.В сроки, установленные графиком на 2023 год, провести повторные противопожарные инструктажи в соответствии с Приказом МЧС России от 12.12.2007г. № 645 (ред. От 22.06.2010г.) «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», по программе повторных инструктажей с изучением утвержденных инструкций.

4.2.В соответствующие с требованиями норм пожарной безопасности сроки провести проверку первичных средств пожаротушения, пожарных кранов, пожарных щитов, знаков безопасности, эвакуационных выходов с составлением необходимых актов и регистрацией в журналах проверок.

4.3. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей лично контролировать соблюдение установленных норм пожарной безопасности при подготовке помещения к мероприятию и их проведение.

4.4.Провести внеплановые инструктажи с задействованными в мероприятии лицами.

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В.Шматова