

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА БОГДАНЧЕНКО
СТАНИЦЫ ВОЗНЕСЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022 г.

№ 494

Ст.Вознесенская

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
в зданиях и на территории МОБУ СОШ № 28 им.Героя России
С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательной организации **п р и к а з ы в а ю:**

1.Осуществлять непосредственную охрану здания МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района на договорной основе с ООО ООО «Линейцы».

Место для несения службы охранника определить – в комнате охраны.

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (комната охраны).

2.Порядок работы поста, обязанности охранника Разенко С.А. определить соответствующими инструкциями, согласно приложения № 1 к договору на оказание охранных услуг образовательной организации от 31.05.2022 года № 29 и положениями настоящего приказа.

3.В целях исключения нахождения на территории и в здании МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

3.1.В здание и на территории МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

3.2.Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательной организации на закрепленную территорию имеют должностные лица- директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

3.3.Вход в здание МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательной организации осуществлять

только при наличии материального пропуска и с разрешения материально-ответственных должностных лиц образовательной организации, указанных в п.3.2. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

3.4.Круглосуточный доступ в здание МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района разрешить должностным лицам – директору школы, завхозу, классным руководителям, педагогическому составу и обслуживающему персоналу с 7.00 до 19.00 часов ,а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурствасторожа Горбачев А.Н., Клышин Н.Н., Колесник Ф.В.), утвержденному мною и заверенного печатью.

3.5.Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов (Приложение № 1)осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений (въезд и выезд– школьные ворота).

3.6.Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на зам.директора по АХР Королеву Г.Ю. и ответственного за антитеррористическую защищенность в образовательном учреждении.

3.7.В целях упорядочения работы МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района установить следующий распорядок:

В рабочие дни

с 8-00 часов до 15 час. 12 мин. -дневной вахтер – Горбачева И.В.

с 15 час. 12 мин до 19-00 часов - дневной вахтер – Булудова Л.Ф.

с 19-00 часов до 7-00 часов следующего дня

сторожа по графику Клышин Н.Н., Горбачев А.Н., Колесник Ф.В.

Сотрудник ОО ООО «Линейцы» - Разенко С.А.с понедельника по пятницу

с 7-00 до 17-00 часов

в выходные и праздничные дни:

с 7-00 часов до 19-00 часов- сторож по графику

с 19-00 часов до 7-00 часов следующего дня – сторож по графику.

3.8..Сотруднику ОО ООО «Линейцы» Разенко С.А. и вахтерам Горбачевой И.В. и Булудовой Л.Ф. помимо ведения необходимой документации и работы с тревожной кнопкой вменить в обязанность открытие и закрытие калитки, ворот для выпуска школьных автобусов на линию для развоза учащихся, выпуск личного транспорта работников школы, въезд и выезд специального транспорта(машин для подвоза продуктов, мусоровоз, машина скорой помощи, пожарная машина и другой спец.транспорт)

3.9.Установить следующий перечень охраняемых объектов и территорий:

- 1.Трехэтажное здание школы с прилегающими ему спортзалом, столовой, актовым залом, библиотекой, переходной галереей.
- 2.Старое двухэтажное здание школы за переходной галереей.
- 3.Транспортную площадку с автобусами.
- 4.Внутреннюю часть двора перед основным зданием школы.
- 5.Спортивную площадку и наружные туалеты.
- 6.Двор внутри старого корпуса

3.10.С 7-00 часов до 7 час. 50 мин. должность вахтера возлагается на дежурных уборщиков служебных помещений по графику.

3.11.Запретить въезд и парковку личного транспорта всех сотрудников на территорию школьного двора.

4.Зам.директора по АХР Королевой Г.Ю. и ответственному за антитеррористическую защищенность образовательном учреждения:

4.1.Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды (гардероб), лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

4.2.Лично контролировать, совместно с дежурным педагогом, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

4.3.Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района (актового, лекционного залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.4.Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4.5.Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

5.Педагогическому составу:

Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять помещение классной комнаты (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

Прием посетителей проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (лекционный зал) с 12.00 часов до 16.00 часов в рабочие дни.

Получение разрешения на пропуск посетителей в здание МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской осуществлять только в установленном порядке (п. 3.2.приказа).

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание служебных помещений назначить :

Кабинет директора	Шматову Наталью Владимировну
Приемная	Григорян Нину Михайловну,делопроизводителя
Кабинет завуча по УВР	Фомину Екатерину Ивановну,зам.директора по УВР
Спортивный зал 2	Лихобабенко Сергея Викторовича, учителя физкультуры
Раздевалка девочек 2	Лихобабенко Сергея Викторовича, учителя физкультуры
Раздевалка мальчиков 2	Лихобабенко Сергея Викторовича, учителя физкультуры
Столовая	Доманину Лидию Ивановну, повара
Комната гигиены	Попкову Галину Евгеньевну, уборщика служебных помещений
Фойе (новое здание)	Попкову Галину Евгеньевну, уборщика служебных помещений

Коридор 1 этажа (новое здание)	Трошину Ирину Викторовну, уборщика служебных помещений
Туалеты 1 этажа (новое здание)	Трошину Ирину Викторовну, уборщика служебных помещений
Инвентарные комнаты(новое здание)	Кондратюк Татьяну Викторовну, уборщика служебных помещений
Комната тех.персонала(нов. здание)	Трошину Ирину Викторовну, уборщика служебных помещений
Помещение вен.камеры	Королеву Галину Юрьевну, зам.директора по АХР
Склад	Королеву Галину Юрьевну, зам.директора по АХР
Щитовая(новое здание)	Королеву Галину Юрьевну, зам.директора по АХР
Актальный зал	Трошину Ирину Викторовну, уборщика служебных помещений
Галерея картинная	Масловскую Галину Викторовну, уборщик служебных помещений
Библиотека	Балахонову Людмилу Михайловну, библиотекаря
Коридор 2 этажа (новое здание)	Масловскую Галину Викторовну, уборщик служебных помещений
Туалеты 2 этажа (новое здание)	Цвиркунову Наталью Михайловну, уборщика служебных помещений
Музей	Лукьянченко Любовь Александровну, учителя рус.языка и лит-ры
Хранилище худ. лит-ры	Балахонову Людмилу Михайловну, библиотекаря
Кабинет 20	Налапко Розу Смбатовну, специалиста по ОТ
Кабинет 21	Ольшанскую Г.С., зам.директора по ВР
Кабинет 30	Королеву Галину Юрьевну, зам.директора по АХР
Кабинет 37	Королеву Галину Юрьевну, зам.директора по АХР
Лаборантская химии	Бондаренко Ларису Эдуардовну, лаборанта
Лаборантская биологии	Гаджимурадову Екатерину Юрьевну, учителя биологии
Лаборантская физики	Конаржевского Эдуарда Викторовича, учителя физики
Мед.кабинет	Восколей Елену Федоровну, фельдшера
Процед.кабинет	Восколей Елену Федоровну, фельдшера
Коридор 3 этажа (новое здание)	Попкову Галину Евгеньевну, уборщика служебных помещений
Туалеты 3 этажа (новое здание)	Попкову Галину Евгеньевну, уборщика служебных помещений
Переход	Булудову Лонору Марленовну, уборщика служебных помещений
Гардероб	Гардеробщицу
Щитовая(старое здание)	Королеву Галину Юрьевну, зам.директора по АХР
Фойе(двухэтажное здание)	Булудову Лонору Марленовну, уборщика служебных помещений
Инвентарная (старое здание)	Мирюшкину Светлану Владимировну, уборщика служебных помещений
Комната тех.персонала(стар. здание)	Булудовау Лонору Марленовну, уборщика служебных помещений
Хранилище учебной литературы	Балахонова Людмила Михайловна, библиотекарь
Кабинет ПДД	преподавателя-организатора ОБЖ
Комната охраны	Булудову Лейлу Феофановну, Горбачеву И.В., вахтеры
Коридор 1 этаж (старое здание)	Булудову Лонору Марленовну, уборщика служебных помещений
Туалеты 1 этаж (старое здание)	Мирюшкину Светлану Владимировну, уборщика служебных помещений
Зал восточных единоборств	Булудову Лонору Марленовну, уборщика служебных помещений
Зал греко-римской борьбы	Мирюшкину Светлану Владимировну, уборщика служебных помещений
Раздевалка	Булудову Лонору Марленовну, уборщика служебных помещений
Спортивный зал 1	Мацкевича Иосифа Евгеньевича, учителя физкультуры
Раздевалка мальчиков 1	Мацкевича Иосифа Евгеньевича, учителя физкультуры
Раздевалка учителя	Мацкевича Иосифа Евгеньевича, учителя физкультуры

Газдсвалка девочек 2	Мамедову Кристину Анатольевну, уборщика служебных помещений
Коридор 2 этаж (старое здание)	Шафиеву Татьяну Викторовну, уборщика служебных помещений
Туалеты 2 этаж (старое здание)	Мамедову Кристину Анатольевну, уборщика служебных помещений
Мастерские	Мальцева Юрия Анатольевича, учителя трудового обучения
Кабинет 9 «Казачья хата»	Хитрикову Наталью Дмитриевну, учителя начальных классов
Кабинет 10	Сопову Ирину Викторовну, учителя ОПК
Кабинет 11	Лукашовау Людмилу Владимировну, учителя нач.классов
Кабинет 12	Шилову Валентинау Владимировну, учителя нач.классов
Кабинет 13	Николаенко Светлану Александровну, учителя нач.классов
Кабинет 14	Емцову Анну Владимировну, учителя нач.классов
Кабинет 15	Жирнову Елену Петровну, учителя нач.классов
Кабинет 16	Конаржевскую Анастасию Александровну, учителя нач.классов
Кабинет 22	Заевскую Татьяну Ивановну, учителя начальных классов
Кабинет 23	Кошлатую Екатерину Дмитриевну, учитель трудового обучения
Кабинет 24	Шиловя Алексей Ивановича, лаборанта
Кабинет 25	Хитрикову Наталью Дмитриевну, учителя нач.классов
Кабинет 26	Шматову Наталью Владимировну, учителя математики
Кабинет 27	Полицковую Светлану Николаевну, учителя нач.классов
Кабинет 28	Шилову Татьяну Александровну, учителя нач.классов
Кабинет 29	преподавателя-организатора ОБЖ
Кабинет 31	Богачеву Зою Николаевну, учителя химии
Кабинет 32	Гаджимурадову Екатерину Юрьевну, учителя биологии
Кабинет 33	Шульгину Оксану Витальевну, учителя географии
Кабинет 34	Конаржевскую Анастасию Александровну, учителя нач.классов
Кабинет 35	Фомину Екатерину Ивановну, учителя рус.языка и лит-ры
Кабинет 36	Конаржевского Эдуарда Викторовича, учителя физики
Кабинет 101	Варавину Светлану Анатольевну, учителя русского языка и литературы
Кабинет 102	Куликову Алевтину Александровну, учителя математики
Кабинет 103	Нугис Галину Владимировну, учителя русского языка и литературы
Кабинет 104	Лукьянченко Любовь Александровну, учителя рус.языка и лит-ры
Кабинет 105	Лукьянченко Игоря Славентьевича, учителя истории
Кабинет 106	Орлову Надежду Сергеевну, учителя истории
Кабинет 107	Ольшанскую Галину Сергеевну, учителя математики, Жаркова Н.А.
Кабинет 108	Пшеничную Алину Ивановну, , учителю английского языка
Кабинет 109	Смотрикову Оксану Сергеевну, педагога-психолога
Кабинет 110	Нагоеву Майю Алексеевну, учителя английского языка
Кабинет 111	Вереникину Наталью Михайловну, учителя английского языка
Кабинет 112	Демченко Маргариту Олеговну, учителя математики
Кабинет 113	Богачеву Зою Николаевну, учителя биологии
Кабинет 114	Чернову Галину Ивановну, учителя-логопеда
Кабинет 115	Мальцева Юрия Анатольевича, учителя трудового обучения
Кабинет 116	Педагога-доп.образования
Кабинет 117	Конаржевского Эдуарда Викторовича, учителя информатики
Лаборантская кабинета информатики 117	Синченко Жанну Николаевну. лаборанта
Кабинет 118	Григорян Нину Михайловну, педагога доп.образования
Подвальные помещения	Ларионова Владислава Михайловича, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Приемная, фойе, коридоры, кабинеты(в ночное время, в выходные и праздничные дни), дворовая территория школы	Горбачева Анатолия Николаевича Клышина Николая Николаевича Колесник Федора Васильевича

6.1. Ответственным за вышеуказанные помещения :

6.1.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

6.1.2. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества

6.1.3. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

7. Заместителю директора по АХР Королевой Г.Ю. :

-обеспечить содержание в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений;

-на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

-категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;

-на дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;

-бытовой мусор собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом;

-исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В.Шматова