

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА БОГДАНЧЕНКО
СТАНИЦЫ ВОЗНЕСЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01 сентября 2022г.

№ 493

ст.Вознесенская

**Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в здании МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко
ст.Вознесенской Лабинского района в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании", "О безопасности", "О гражданской обороне", "О противодействии терроризму", "О противодействии экстремистской деятельности", "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.

3. Королевой Галине Юрьевне, заместителю директора по АХР, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, "Тревожной кнопкой", контактным телефоном.

4. Охрану здания МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:

- с 7.00 часов до 17.00 часов ООО ОО "Линейцы" на договорной основе;
- с 17-00 до 19-00 часов вахтер школы
- с 19.00 часов до 7.00 часов сторожами школы.

5. В рабочие дни

с 8-00 часов до 15 час. 12 мин. -дневной вахтер – Горбачева И.В.

с 15 час. 12 мин до 19-00 часов - дневной вахтер - Булудова Л.Ф.

с 19-00 часов до 7-00 часов следующего дня

сторожа по графику Клышин Н.Н., Горбачев А.Н., Колесник Ф.В.

Сотрудник ОО ООО "Линейцы" - Разенко С.А.с понедельника по пятницу

с 7-00 до 17-00 часов

в выходные и праздничные дни:

с 7-00 часов до 19-00 часов- сторож по графику

с 19-00 часов до 7-00 часов следующего дня - сторож по графику.

6. Назначить ответственным на организацию контрольно-пропускного режима ответственного лица за обеспечение безопасности образовательного учреждения преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности

7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.

8. Вход в здание МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района осуществлять через центральный вход.

9. Королевой Галине Юрьевне, заместителю директора по АХР:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

11. Занятия в школе проводить с 8 часов 30 минут до 15 часов 40 минут.

12. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса - за 30 минут до начала занятий.

13. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, "Журнале регистрации опоздавших" № 3 и пропустить в школу.

14. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

15. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

16. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

17. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.

18. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.

19. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

20. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.

21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

22. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

23. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут до 19 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

24. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в "Журнале контроля (обходов) состояния объекта" № 2.

25. Разрешить директору МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района, его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

26. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

27. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

28. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

29. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

30. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе Королевой Галины Юрьевны.

31. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).

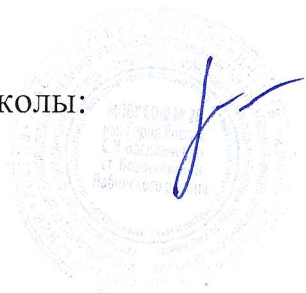
32. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).

33. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

34. Сотрудников МОБУ СОШ № 28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской Лабинского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В.Шматова