

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ №28
им. Героя России
С.Н.Богданченко
ст. Вознесенской
Лабинского района
Н. В. Шматова
31.08.2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МОБУ СОШ №28 имени Героя России С.Н.Богданченко
ст. Вознесенской Лабинского района
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
в форме ОГЭ обучающихся, освоивших программы
основного общего образования
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Организация работы по подготовке к ГИА				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, в 2023 году	июнь	зам.директора по УВР	
2	Осуществление организационных мероприятий, направленных на подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов 2024 года -составление плана работы; -собеседования с классными руководителями 9-х классов Куликовой А.А., Орловой Н.С., Пшеничной А.И.	август	зам.директора по УВР	
3	Формирование документальной базы по подготовке и проведению ГИА.Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (документы Министерства образования РФ, МОН и МП Краснодарского края, УО МО Лабинский район, внутришкольные документы).	в течение года	зам.директора по УВР	
4	Формирование базы данных о выпускниках	сентябрь-февраль	зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов	
5	Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом МОН РФ от 04.04.2023 г. № 232/551; других организационно-распорядительных документов (положений, приказов, инструктивных и информационно-методических писем), определяющих условия и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	в течение года по мере поступления	зам.директора по УВР, зав.кафедрами	
6	Проведение совещаний с классными руководителями 9-х классов, учителями - предметниками по организации и	сентябрь, декабрь,	зам.директора по УВР	

	проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	февраль, апрель		
7	Организация обеспечения учащихся сборниками тестов для подготовки выпускников 9-х классов к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ	октябрь	учителя – предметники	
8	Участие в районных семинарах- совещаниях по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	в течение учебного года	зам.директора по УВР, учителя – предметники	
9	Проведение разъяснительно-консультационной работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации с учащимися 9-х классов и их родителями	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов	
10	Инспектирование: -заполнение журналов 9-х классов; -выполнение теоретической и практической части программ в 9-х классах; -работа со слабоуспевающими учащимися 9-х классов; -работа с одарёнными детьми; -проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике; -работа учителей русского языка, математики по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ; -проведение дополнительных (групповых и индивидуальных) занятий с учащимися 9-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ.	в течение учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам.директора по УВР	
11	Подготовка: <u>информационных стендов</u> «Государственная итоговая аттестация -2024 (9 класс)» <u>классных уголков</u> « Готовимся к экзаменам»	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	
12	Организация работы по информированию родителей и учащихся о сроках, формах государственной итоговой аттестации. Проведение родительских и ученических собраний с целью изучения Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, ознакомления с процедурой проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике, экзаменов по выбору в форме ОГЭ, с особенностями итоговой аттестации 2024 года.	сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, март, май	зам.директора по УВР классные руководители,	
13	Подготовка документов для итоговой аттестации выпускников с ОВЗ	апрель	классные руководители	
14	Формирование документальной базы по подготовке и проведению итогового собеседования . Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по		зам.директора по УВР	

	проведению итогового собеседования в феврале 2024 г. и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (документы Министерства образования РФ, МОН и МП Краснодарского края, УО МО Лабинский район, внутришкольные документы).			
15	Размещение информационных материалов по ГИА на сайте школы	в течение года	Конаржевский Э.В.	
16	Подготовка и издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации; -о государственной итоговой аттестации в обстановке, исключая влияние негативных факторов; - о комиссиях по заполнению и проверке заполнения аттестатов; -об участии выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в форме ОГЭ; -об участии выпускников 9-х классов в экзаменах по выбору.	май, июль	директор школы,, зам.директора по УВР	
17	Подготовка необходимой документации для проведения экзаменов	6-10 мая	классные руководители	
18	Проведение педагогических советов: -о допуске к экзаменам выпускников 9-х классов; -об окончании 9-го класса; -об утверждении результатов государственной итоговой аттестации.	по плану работы школы	директор школы	
19	Организация работы комиссий: -конфликтной комиссии; -комиссии по проверке заполнения аттестатов	май-июнь	директор школы	
20	Проведение государственной итоговой аттестации	май-июнь	зам.директора по УВР	
21	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	май, июнь	директор школы	
22	Проведение мониторинга результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	24 мая-17 июня	зам.директора по УВР	
Организация работы с учителями				
1.	Анализ эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года.	29 августа	зам.директора по УВР	
2.	Проведение инструктивных совещаний по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	в течение года	директор школы, зам.директора по УВР	
3	Проведение заседаний школьных предметных кафедр по вопросам государственной итоговой аттестации: -ознакомление с нормативно-правовыми документами; -обсуждение порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по	В течение года, по планам кафедр	Зав. кафедрами	

	русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ; -обсуждение методов организации подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования; -знакомство с опытом работы учителей по организации подготовки к государственной итоговой аттестации; -обсуждение результатов административных, муниципальных и краевых диагностических работ.			
4	Осуществление контроля за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации: -проверка календарно-тематического планирования; -проверка организации текущего и обобщающего повторения; -проведение административных и краевых контрольных работ; -проверка классных журналов, тетрадей уч-ся.	в течение учебного года по плану ВШК	зам.директора по УВР	
5	Организация методической помощи учителям, испытывающим затруднения при подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	зам.директора по УВР, зав.кафедрами	
6	Участие учителей-предметников в работе районных семинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	зам.директора по УВР, учителя – предметники	
7	Оформление уголка по подготовке к ОГЭ в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь	
Организация работы с учащимися				
1.	Организация факультативных, групповых занятий, индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА-2024	в течение года	зам.директора по УВР, учителя – предметники	
2.	Проведение классных ученических собраний: -по изучению нормативных документов; -о порядке подготовки и организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования; -о поведении во время проведения экзамена, о недопустимости использования на экзамене шпаргалок, мобильных телефонов и иных средств связи; -обсуждение возникающих в ходе подготовки вопросов; -по вопросам психологической поддержки учащихся.	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
3.	Приём заявлений от учащихся на участие в государственной итоговой аттестации	до 1 марта	зам.директора по УВР, классные руководители	
4.	Организация проведения и анализ краевых диагностических работ для учащихся 9-х классов	ноябрь - апрель	зам.директора по УВР	
5.	Работа по сборникам для подготовки к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ	в течение года	учителя-предметники	
6.	Обучение учащихся заполнению бланков ответов ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору.	в течение года	учителя-предметники	

Организация работы с родителями

1.	<p>Проведение родительских собраний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучению нормативных документов; - порядку, подготовке и организации государственной итоговой аттестации; - поведению во время проведения экзамена, о недопустимости использования на экзамене шпаргалок, мобильных телефонов и иных средств связи; - системе общественного наблюдения при проведении ГИА; - обсуждению возникающих в ходе подготовки к ГИА вопросов; - особенностям ГИА учащихся 9-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору; - по особенностям ГИА в 2024 году. 	сентябрь, декабрь, февраль, март, май	зам.директора по УВР, классные руководители,	
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам подготовки учащихся к ГИА-2024	в течение года	администрация классные руководители	
3.	Отчёт классных руководителей 9-х классов по работе с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА (на заседании педагогического совета)	ноябрь	администрация классные руководители	
4.	Организация участия родителей выпускников в муниципальных, краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции.	сентябрь-май 2024 г.	зам.директора по УВР, классный руководитель	